

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRẠI CAU**

Số: /BC-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Trại Cau, ngày tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND
ngày 02/04/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên
trên địa bàn xã Trại Cau (tính đến ngày 28/4/2026)**

Kính gửi:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên.

Thực hiện các văn bản của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Thái Nguyên: Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 02/4/2026 triển khai thực hiện Chiến dịch 100 ngày số hoá, làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Công văn số 3803/ANV-QLVTLT ngày 12/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện báo cáo trong triển khai thực hiện Kế hoạch 132/KH-UBND.

Ủy ban nhân dân xã Trại Cau báo cáo kết quả triển khai, tổ chức thực hiện trên địa bàn xã từ ngày 06/4/2026 đến ngày 28/5/2026 như sau:

(Phụ lục đính kèm)

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND xã Trại Cau kính báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên để theo dõi, chỉ đạo và tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Vũ Nhật Tuấn

Phụ lục

KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 132/KH-UBND NGÀY 02/04/2026 CỦA UBND TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ TRẠI CAU TÍNH ĐẾN NGÀY 28/5/2026

Đơn vị	Công tác chỉnh lý		Công tác số hóa		Danh mục hồ sơ (năm)	Tổng số hồ sơ điện tử hiện có (hồ sơ)	Tổng số hồ sơ điện tử đã tạo lập đầy đủ văn bản, tài liệu (hồ sơ)	Khó khăn, vướng mắc	Đề xuất, kiến nghị	Ghi chú
	Số lượng, khối lượng tài liệu đã chỉnh lý	Số lượng tài liệu lưu trữ lựa chọn	Số lượng hồ sơ thực hiện số hóa (hồ sơ)	Kết quả đã số hóa (Trang A4)						
UBND xã Trại Cau	0	18	0	0	năm 2025	253	686	- Các đơn vị chuyên môn có khối lượng công việc chuyên môn lớn nên việc thực hiện các nhiệm vụ; chế độ báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND còn chưa đảm bảo tiến độ. Danh mục hồ sơ ban hành chưa kịp thời. - Địa phương còn thiếu nguồn lực công chức có	- Đề nghị UBND tỉnh quan tâm bố trí nguồn kinh phí, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị và phần mềm phục vụ công tác chỉnh lý, lưu trữ, số hóa tài liệu tại cấp xã nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND.	

							chuyên môn, nghiệp vụ phụ trách đảm nhiệm công tác văn thư lưu trữ. Công chức thực hiện nhiệm vụ chủ yếu là kiêm nhiệm nên còn gặp khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ. - Công tác số hóa tài liệu lưu trữ giấy bước đầu đã triển khai nhưng kết quả đạt được còn hạn chế, chưa có sự chuyển biến rõ rệt; Các cơ quan, đơn vị hiện chủ yếu tập trung thực hiện triển khai việc lập hồ sơ, cập nhật, chuẩn hóa hồ sơ điện tử trên Hệ thống QLVB và điều hành của tỉnh.	- Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh tiếp tục phối hợp hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ số hóa, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu và quản lý hồ sơ điện tử tại địa phương.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							- Tài liệu tồn đọng sau sắp xếp tổ chức do các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, quản lý theo thẩm quyền với số lượng lớn, trong thời gian ngắn để thực hiện chỉnh lý khoa học tài liệu theo nghiệp vụ, lựa chọn để số hóa theo quy định là nhiệm vụ rất khó khăn. - Kho lưu trữ tài liệu của các đơn vị, cơ quan chưa đáp ứng được yêu cầu thực tế. Xã chưa bố trí được khu vực lưu trữ tài liệu cho toàn xã để bảo quản số tài liệu hiện đang tồn đọng trước sắp xếp tổ chức; Các hạ tầng, trang thiết bị được		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								bố trí còn thiếu nhiều so với quy định.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--